

Formulaire d'inscription au portail «connect»

Qu'est-ce que connect?

connect est une plate-forme Internet sécurisée dédiée aux employeurs et destinée à l'exécution des mandats sans signature ainsi qu'à la mise à disposition d'informations et de documents.

☐ Gestion des utilisateurs

Pour utiliser connect, au moins un utilisateur chez un membre doit disposer des droits d'administrateur. Cet administrateur a la possibilité de conférer à d'autres utilisateurs des droits d'accès similaires ou limités. Il faut pour cela que chaque utilisateur s'identifie au moyen d'une adresse de courrier électronique personnelle et d'un numéro de téléphone mobile.

☐ Envoi de documents / Dossier

Grâce à connect, les documents vous sont adressés directement dans votre dossier personnel (p. ex. acomptes de cotisations, factures AVS/AI/APG/AC/CAF, décomptes APG-AMat, décisions d'allocations CAF). Vous pouvez à tout moment accéder à ces documents et les consulter, et ce où que vous soyez. Les documents envoyés par voie électronique ne sont plus adressés par la Poste. Le système vous informe par courriel que des documents sont arrivés dans la boîte de réception de connect.

☐ Collaboratrices et collaborateurs

Les mutations (arrivées et départs) intervenues en cours d'année ne doivent plus être impérativement déclarées. Les déclarations parvenant en cours d'année présentent toutefois pour nous l'avantage de disposer de données toujours à jour avec celles des employeurs. La transmission des données avec connect est très simple.

☐ Documents de la CAF

connect vous permet de transmettre des demandes d'allocations à la CAF ou des mutations, et également de communiquer les pièces requises. Les documents en résultant (p. ex. notification d'allocations) sont communiqués par voie électronique. Avec connect, il est aussi possible de procéder à des requêtes par cantons ou par périodes définies (p. ex. listes des bénéficiaires CAF, comptabilisation par bénéficiaire, attestations d'allocations familiales, etc.).

☐ Perte de gain et allocation de maternité

«connect» permet désormais de transmettre les documents d'affiliation APG et AMat spécifiques à un cas sous forme pdf. Cela présente l'avantage de pouvoir assurer le suivi du cas en ligne à tout moment.

☐ Déclaration de salaires

Nous vous recommandons de continuer à la transmettre en premier lieu au format ELM via Swissdec. Il est également possible de télécharger sur «connect» un fichier de déclaration de salaire. Cette procédure n'est toutefois recommandée que pour les membres ayant peu de personnel. Le portail «connect» dispose également de la fonctionnalité pratique «Déclarer supplément de salaire» ou «Modifier bases d'acompte».

Inscription à connect

Nous nous réjouissons de vous souhaiter également la bienvenue dans connect. Dès réception de votre demande, nous prendrons immédiatement contact avec vous.

Membre / Employeur

Personne de contact

Nom/prénom:

Courriel:

Numéro de téléphone mobile:

Activation de connect:

☐ dès que possible

☐ date souhaitée

Date / signature:

À renvoyer à: akew@akew.ch à l'attention de Madame Valeria Morgese